



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-34029744-918.01-1170746  
Konu : İSG Risk Değerlendirme Ekibi Üye  
Görevlendirmesi Hk.

13.01.2026

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu  
b) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği  
c) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik  
ç) ÇSGB Kamuda İş Sağlığı ve Güvenliği Rehberi  
d) S.Ü. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve "İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği" gereğince; fakültemizde hizmet binası birimleri ve çalışanları kapsamında oluşturulan "**İSG Risk Değerlendirme Ekibine**", "**Ekip Üyesi**" olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Fakültemiz "İSG Risk Değerlendirme Ekibinin" çalışmalarına katılmanız ve koordinasyon içinde görevinizi yürütmeniz hususunda;  
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Osman TUGAY  
Dekan V.

Ek:İSG Risk Değerlendirme Üye Listesi ve Görevleri (1 Sayfa)

Dağıtım:

Sayın Prof. Dr. Osman TUGAY  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Cengizhan CEYLAN  
Sayın Adnan KORKMAZ  
Sayın Prof. Dr. Hüsamettin VATANSEV  
Sayın Öğr. Gör. Dr. Süleyman NERGİZ  
Sayın Ali BOLAT  
Sayın ALİ ÇETİNER

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : \*BSM7J0R5C3\* Pin Kodu : 66242

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Alaaddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi  
Mahallesi, Yeni İstanbul Caddesi No:343 P.K: 42130 Selçuklu-KONYA  
Telefon : 0332 241 79 78 Faks : 0332 241 79 79  
e-Posta:eczacilik@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr  
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Ali BOLAT  
Ünvanı : Teknisyen  
Tel No : 0544 973 19 83



| Kurul Görevi              | Adı ve Soyadı                                                                                        | Görevi                               | Bölümü        | Görev Baş.Tar. |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|
| Kurul Başkanı             | Prof. Dr. Osman TUGAY                                                                                | İşveren Vekili - Dekan               | Dekanlık      | 12/01/2026     |
| Üye                       | Dr.Öğr.Üyesi Cengizhan CEYLAN                                                                        | Çalışan Baş Temsilci                 | Dekanlık      | 12/01/2026     |
| Üye                       | Fak.Sek. Adnan KORKMAZ                                                                               | İdari Birimlerden Sorumlu Temsilcisi | Dekanlık      | 12/01/2026     |
| Üye                       | Prof. Dr. Hüsamettin VATANSEV                                                                        | İşyeri Hekimi                        | Tıp Fakültesi | 12/01/2026     |
| Üye                       | Öğr.Gör.Dr. Süleyman NERGİZ                                                                          | İş Güvenliği Uzmanı                  | Tıp Fakültesi | 12/01/2026     |
| Üye                       | Ali BOLAT                                                                                            | Kurul Sekreteri                      | Dekanlık      | 12/01/2026     |
| Üye                       | Ali ÇETİNER                                                                                          | Çalışan Temsilci                     | Dekanlık      | 12/01/2026     |
| <b>Sekreteryası</b>       |                                                                                                      | <b>Kurul Sekreterliği</b>            |               |                |
| <b>Toplantı Sıklığı:</b>  | 3 Ayda 1                                                                                             | <b>Üye Görev Süresi:</b>             | 5 Yıl         |                |
| <b>Üye Sayısı:</b>        | 7                                                                                                    | <b>Sekreterya Birimi:</b>            | İSG Birimi    |                |
| <b>Dayanak:</b>           | 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (30.6.2012)                                               |                                      |               |                |
| <b>Sekreterya Görevi:</b> | Kurulla ilgili toplantı, karar, üyelik, yazışmalar, üye takibi, kayıt ve arşivleme işlerini yürütür. |                                      |               |                |

**RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. Mevzuat gereği işveren; çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliği sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.
2. Risk değerlendirmesinin gerçekleştirilmiş olması: işverenin, işyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
3. İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilere risk değerlendirmesi ilgili ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi temin eder.
4. Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur:
  - a) İşveren veya işveren vekili.
  - b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
  - c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.
  - ç) İşyerindeki destek elamanları.
  - d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.
5. İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.
6. Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.
7. İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.
8. Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.